

Утвержден постановлением
Администрации
г. Абазы № 1135
от «02» декабря 2015г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«АБАЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Абазинская средняя общеобразовательная школа № 49» (далее по тексту — Учреждение) создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Абазинская средняя общеобразовательная школа № 49» и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Главы администрации г. Абаза 28.12.2010г № 1297 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Полное юридическое наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Абазинская средняя общеобразовательная школа № 49». Сокращенное юридическое наименование учреждения: МБОУ «АСОШ № 49». Тип учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определёнными настоящим Уставом, на основании муниципального задания, утвержденного Администрацией город Абаза.

1.3. Местонахождение учреждения, юридический и фактический адрес совпадают: 655750, Россия, Республика Хакасия, город Абаза, улица Ленина, дом № 31а - основной корпус, 655750, Россия, Республика Хакасия, город Абаза, улица Ленина, дом № 8а – корпус начальных классов.

1.4. Учредителем учреждения является Администрация города Абаза, от имени которого функции и полномочия учредителя учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Республики Хакасия и нормативными правовыми актами муниципального образования осуществляет Администрация города Абаза (далее – Учредитель). От имени Учредителя его функции и полномочия, в случаях, установленных Положением «Об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения», утвержденного Постановлением Администрации г. Абаза от 03.05.2011г. № 363, исполняет орган (должностное лицо) Администрации г. Абаза осуществляющий выработку муниципальной политики, нормативно-правовое регулирование и муниципальное управление (в том числе и управление муниципальным имуществом) в сфере, в которой осуществляет деятельность Учреждение (далее – орган (должностное лицо) Администрации г. Абаза). Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального образования город Абаза.

Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, указанных в Постановлениях Главы администрации г. Абаза от 28.12.2010 г. № 1298 «О порядке осуществления структурными

подразделениями Администрации г. Абаза функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений» (с последующими изменениями и дополнениями) и от 03.05.2011г. № 363, выполняет Отдел по делам образования Администрации города Абаза.

1.6. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности в области начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в установленные сроки в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) от 29.12.2012, Законом Республики Хакасия от 5 июля 2013 года №60-3 РХ "Об образовании в Республике Хакасия", Федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления и настоящим Уставом, а также другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен опытом между педагогами других учреждений.

1.13. В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Деятельность учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптации образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". Открытость и доступность информации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников и обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль над состоянием здоровья воспитанников и обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в Учреждении.

1.17. Штатные работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя за счет средств Учреждения.

1.18. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением. Учреждение выделяет помещение со специальным оборудованием для организации питания обучающихся.

1.19. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Учреждение обладает правами и обязанностями муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика и третьего лица.

1.22. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа в сфере образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за

исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2.3. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; реализация общеобразовательных программ, в том числе в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Основными задачами деятельности учреждения являются:

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.6. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется государственным образовательным стандартом, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.7. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.8. Учреждение может на договорной основе реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, при наличии соответствующих лицензий.

2.9. Учреждение реализует на бесплатной основе дополнительные образовательные программы следующих направлений: общеинтеллектуальное, художественно – эстетическое, спортивно - оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, социальное.

2.10. Учреждение может проводить профессиональную (начальную) подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.11. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, заочной, очно – заочной. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне его, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2.12. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом.

Условия и порядок освоения образовательных программ устанавливаются и осуществляются на основе локальных актов Учреждения и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.13. Учреждение организует индивидуальное обучение для детей с ограниченными возможностями здоровья. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКИ

3.1. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

1. Нормативный срок усвоения – 4 года.

2. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта организуется внеурочная деятельность на уровне

начального общего образования в Учреждении по следующим направлениям: общеинтеллектуальное, художественно – эстетическое направление, спортивно-оздоровительное направление.

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

1. Нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования 5 лет.

2. Учебный план основной школы состоит из двух частей: инвариантная часть учебного плана соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования. Вариативная часть обеспечивает реализацию школьного компонента образования. Она соответствует образовательным потребностям обучающихся.

3. Часы школьного компонента использованы: на организацию внеурочной деятельности, на введение учебных предметов, на профильное изучение отдельных предметов, на предпрофильную подготовку обучающихся (элективные курсы), на организацию индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими и одаренными учащимися.

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Нормативный срок усвоения – 2 года.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальными актами учреждения. Также Учреждение может открывать на старшей ступени универсальные классы (группы непрофильного обучения).

3.7. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на основе годового учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. В учебном плане школы количество часов, отведённых на преподавание отдельных

предметов, не может быть ниже количества часов, определённых базисным учебным планом.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущий и промежуточный (итоговый) контроль осуществляется на основании Положения о текущем и промежуточном (итоговом) контроле учащихся переводных классов, утверждаемом Педагогическим советом Учреждения. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибальной системе. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные (итоговые) оценки выставляются по четвертям во 2-9 классах и по полугодиям в 10-11 классах. Во 2-9 классах допускается промежуточное оценивание за полугодие по учебным предметам, на которые по учебному плану выделен один час в неделю.

Порядок выставления оценок определяется локальным актом Учреждения «Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок».

3.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим Советом. Педагогический Совет Учреждения имеет право на принятие Положения о промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10-ых классов. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением Педагогического Совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

3.10. Годовой календарный учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Отделом по делам образования Администрации МО города Абаза.

3.11. Режим работы Учреждения: В учреждении устанавливается 5-тидневная рабочая неделя для обучающихся 1-8 классов, 6-тидневная учебная неделя для обучающихся 9-11 классов. Начало занятий с 08 часов 00 мин. Продолжительность академического часа - 45 минут, в первых классах – 35 минут. Минимальная продолжительность перемен между уроками - 10 минут. Для организации питания обучающихся вводятся большие перемены продолжительностью 15 мин.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 35 учебных недель для учащихся 5-8 классов, 34 учебные недели для 9,11 классов, в 1-ом классе – 33 недели. Для обучающихся 10 классов – 35 учебных недель с учётом учебных сборов по основам начальной военной подготовки в рамках курса ОБЖ. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.12. Учебная нагрузка не может превышать в часах:

Класс	5-ти дневная рабочая неделя
В 1 кл.	21

Во 2- 4 кл	23
В 5 кл.	29
В 6 кл	30
В 7 кл.	31
В 8 кл	32
Класс	6-тидневная рабочая неделя
В 9 кл.	36
В 10-11	36

3.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении может быть организовано обучение в классе по адаптированной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе не должна превышать 15 человек. Коррекционный класс VII вида открывается на 01 сентября учебного года на основании рекомендации (выписки из протоколов) городской психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) обучающихся об обучении в коррекционном классе.

3.14. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и трудовому обучению в 5 –11 классах, по информатике и информационно-коммуникационных технологиях в 8-11 классах классы делятся на 2 группы, при наполняемости класса не менее 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

3.16. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Особенности организации проведения итоговой аттестации в Учреждении регламентируются локальными актами Учреждения.

3.17. Работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей может осуществляться во время весенних, летних и осенних каникул.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.19. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги на бесплатной основе: профессиональная подготовка водителей транспортных средств

категории «В», вокальная студия, театральная студия (другие услуги предоставляются по запросам учащихся и их родителей, законных представителей).

3.20. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на договорной основе. Порядок их предоставления регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;

- назначает лиц, ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;

- заключает договоры с заказчиками платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально, на определенный срок. В договорах предусматриваются: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности, гарантии сторон, порядок изменения и расторжения договора и разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетными документами и хранятся в учреждении;

- заключает договоры со специалистами, занятыми в предоставлении услуг;

- организует контроль над качеством платных дополнительных образовательных услуг;

- обеспечивает население бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения.

3.22. Платные дополнительные образовательные услуги населению оказываются по ценам и тарифам, установленным в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления.

3.23. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в банковских учреждениях.

3.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители), иные работники Учреждения.

4.2. Учреждение реализует программы начального общего образования, начиная с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Приём на обучение осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения. В Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования и проживающие территории, за которой закреплено Учреждение. Гражданам, проживающим вне указанных территорий, может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел по делам образования Администрации г. Абаза.

4.4. Прием в первый класс учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность с указанием данных о регистрации по месту жительства. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал или копию свидетельства о рождении ребенка, справку с места регистрации.

4.5. Для обучения по программе среднего общего образования родители (законные представители), или обучающийся, подают:

-заявление на имя директора Учреждения с указанием профиля обучения или в универсальный класс;

Для зачисления в 10 класс обучающихся, пришедших из других школ, родители (законными представителями) или обучающийся предоставляют следующие документы:

-заявление на имя директора Учреждения с указанием профиля обучения или в универсальный класс;

-аттестат об основном общем образовании;

-личное дело;

Родители (законные представители) при подаче документов для зачисления обучающегося в Учреждение для установления своей личности предъявляют администрации учреждения документ с указанием данных о регистрации по месту жительства (лично).

4.6. Приём обучающихся во 2-9 классы Учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения при наличии у обучающегося следующих документов:

- личного дела;

- документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) при подаче документов для зачисления обучающегося в Учреждение для установления своей личности предъявляют администрации Учреждения документ с указанием данных о регистрации по месту жительства (лично).

4.7. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. **Обучающиеся в Учреждении имеют право на:**

4.9.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.9.2. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.9.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.9.4. защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

4.9.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.9.6. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

4.9.7. участие в исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов;

4.9.8. условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

4.9.9. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.9.10. получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

4.9.11. профессиональную ориентацию;

- 4.9.12.обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 4.9.13.выражение мнения о выборе формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 4.9.14.выбор факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 4.9.15.освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;
- 4.9.16.каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- 4.9.17.перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 4.9.18.участие в управлении Учреждения;
- 4.9.19.ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 4.9.20.обжалование локальных нормативных актов Учреждения;
- 4.9.21.обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- 4.9.22.прохождение промежуточной аттестации учащимися, имеющими академическую задолженность, по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным нормативным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 4.9.23.бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками и учебно-методическими пособиями Учреждения;
- 4.9.24.пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 4.9.25.поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной и инновационной деятельности;
- 4.9.26.участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся.
- 4.10. **Обучающиеся в Учреждении обязаны:**
 - 4.10.1.добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 4.10.2.выполнять требования Устава Учреждения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 4.10.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.10.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 4.11. **Обучающимся в Учреждении запрещается:**
- 4.11.1. распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории Учреждения;
- 4.11.2. играть в азартные игры;
- 4.11.3. курить в здании, на территории учреждения;
- 4.11.4. использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- 4.11.5. приходить в Учреждение в одежде, не соответствующей установленным в Учреждении требованиям;
- 4.11.6. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- 4.11.7. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- 4.11.8. находиться в здании учреждения в верхней одежде и (или) головных уборах;
- 4.11.9. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок);
- 4.11.10. портить имущество учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- 4.11.11. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- 4.11.12. передвигаться в здании и на территории учреждения велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- 4.11.13. осуществлять без разрешения администрации Учреждения предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- 4.11.14. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства учреждения.
- 4.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность
- 4.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.15. За неоднократное грубое нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся (не менее двух за учебный год) допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания. Решение принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, по решению Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 раз в сроки, определяемые Педагогическим советом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

4.17. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.

4.18. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи, которой устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертые (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.20. Выпускники награждаются региональной наградой на основании постановления Правительства Республики Хакасия.

4.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.22. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.23. Лицам, не завершившим основное общее образование, среднее общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.24. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми обязательного общего образования в форме семейного образования или индивидуального обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующего документа.

4.25. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утверждённым в Учреждении.

4.26. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования выделяется количество учебных часов в неделю, необходимых обучающемуся, указываемых в заявлении родителей (законных представителей) составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.27. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.28. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию (при наличии у учреждения государственной аккредитации), выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения.

4.29. Родители (законные представители) обучающихся для получения последними обязательного общего образования имеют право:

4.29.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.29.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.29.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими

- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4.29.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4.29.5. защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4.29.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 4.29.7. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- 4.29.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 4.30. Родители (законные представители) обязаны:
- 4.30.1. обеспечить получение детьми общего образования;
- 4.30.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4.30.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.31. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся не предусмотренные настоящим пунктом Устава устанавливаются договором, заключенным с Учреждением.
- 4.32. **Порядок комплектования работников учреждения и условия оплаты их труда:**
- 4.32.1. комплектование штата работников учреждения осуществляется на основе трудовых договоров;
- 4.32.2. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры;
- 4.32.3. заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом);
- 4.32.4. выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4.32.5. оплата труда работников учреждения определяется отраслевой системой оплаты труда.
- 4.33. Решение о принятии того или иного работника на работу принимает директор Учреждения.
- 4.34. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие

образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования..

4.35. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
4. признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
6. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.35. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.36. Отношения работника и администрации учреждения регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.37. Работники принимаются на работу в соответствии со статьями 65, 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным Федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- заявление на хранение индивидуальных сведений;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы в Учреждении (медицинская книжка).

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом РФ, иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

4.38. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого со следующими документами под расписку:

- 1) Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса Учреждения;
- 2) коллективным договором;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказом об охране труда, соблюдением правил техники безопасности;
- 6) инструкциями по технике безопасности.

4.39. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.39.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.39.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.39.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.39.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в

- порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.39.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.39.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 4.39.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности
- 4.39.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 4.39.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения;
- 4.39.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4.39.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.39.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.39.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.40. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 4.40.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.40.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.40.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4.40.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.40.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.41. Педагогические работники обязаны:

- 4.41.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 4.41.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.41.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4.41.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.41.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.41.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 4.41.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.41.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.41.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4.41.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.41.11. соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.41.12. В связи с изменениями в организации работы Учреждения и организации труда в Учреждении (изменения количества классов, учебного плана, режима работы школы, введение новых форм обучения и воспитания, экспериментальной работы и т.п.) допускается при продолжении работы в той же должности, специальности, квалификации изменение существенных условий труда работника, системы и размера оплаты труда, льгот, режима работы, изменения объема учебной нагрузки, в том числе установления или отмены неполного рабочего времени, установление или отмена дополнительных видов работы (классного руководства, заведование кабинетов, мастерскими и т.д.), совмещение профессий, а также изменение других существенных условий труда. Работник должен быть поставлен в известность об изменении условий его труда не позднее, чем за два месяца. Если прежние условия труда не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается по ст. 77 п. 7 ТК РФ.

4.42. Трудовые отношения с работниками учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренные статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по

«Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации, в т.ч. за повторное, в течение одного года, грубого нарушения Устава Учреждения; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, за совершение аморального проступка (ст.88 ТК РФ).

4.43. В день увольнения администрация Учреждения производит с увольняемым работником полный денежный расчет и выдает ему надлежаще оформленную трудовую книжку, а также документ о прохождении аттестации. Запись о причине увольнения в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировками законодательства и ссылкой на статью и пункт закона.

4.44. При увольнении по обстоятельствам, с которыми закон связывает предоставление льгот и преимуществ, запись в трудовую книжку вносится с указанием этих обстоятельств

4.45. Иные работники Учреждения

4.45.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

4.45.2. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

4.45.3. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами:

4.45.4. Работники Учреждения имеют право:

- на предоставление оснащенного необходимым оборудованием и инвентарем рабочего места для выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и других материальных вознаграждений, установленных в Учреждении;

- пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- пользоваться в установленном порядке всеми видами социального страхования;

- на изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции; вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- получать информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей;

4.45.5. Обязанности работников Учреждения:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями;

- обеспечивать условия безопасного пребывания воспитанников и работников в Учреждении;

- соблюдать санитарно-эпидемиологических требования, правил пожарной безопасности и охраны труда;
- проходить обязательные периодические медицинские осмотры.

4.45.6. Ответственность работников Учреждения:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в порядке и случаях, установленных трудовым законодательством РФ;
- за совершение дисциплинарного проступка к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;
- работник может быть привлечен к материальной, административной ответственности.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО — ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования город Абаза. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

5.5. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Остальным,

находящимся на праве оперативного управления имуществом вправе распоряжаться только с согласия собственника. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником (Учредителем) имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества (Учредителем) средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной и иной форме являются:

- имущество и финансовые средства, переданные Учредителем и (или) Отделом по управлению муниципальным имуществом МО г. Абаза;
- средства бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания;
- добровольные взносы и пожертвования родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц;
- доход от платных дополнительных образовательных услуг;
- гранты;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- доходы от предоставления во временное пользование помещений и (или) имущества, переданные Учредителем;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае.

5.12. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть передано или изъято из употребления только в случаях предусмотренных законом.

5.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.14. На основании решения Учредителя, Учреждение вправе выступать от имени муниципального образования заказчиком на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров.

5.15. Лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета, открываются на основании предоставленного заявления на открытие счета с приложением необходимых документов.

5.16. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт с возможным его улучшением в пределах выделенного на эти цели финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части.

5.17. Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.18. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя). Списание основных средств первоначальной стоимостью более 50 тыс. рублей, объектов недвижимости и транспортных средств независимо от их стоимости осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Администрации МО города Абазы.

5.19. Передача имущества учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации МО города Абаза.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Отдела по управлению муниципальным имуществом муниципального образования г. Абазы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами либо отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно). А также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных выше требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением указанных выше требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Отдел по управлению муниципальным имуществом муниципального образования г. Абаза.

Сделка должна быть одобрена Отделом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования город Абаза.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

5.22. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.23. Доходы учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в распоряжение учреждения.

5.24. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом. Функции и полномочия Учредителя, указанные в пунктах 6.2.3, 6.2.5., 6.2.7. осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом МО г. Абаза. Функции и полномочия Учредителя, указанные в остальных пунктах, осуществляет Отдел по делам образования Администрации МО города Абазы (его должностные лица).

Отношения между органом (должностным лицом) Администрации г. Абаза установленным Положением «Об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения», утвержденным Постановлением Администрации МО г. Абаза от 03.05.2011г. № 363 и Учреждением определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции Учредителя в управлении Учреждением относится:

6.2.1. утверждение Устава учреждения, а также внесение в него изменений и (или) дополнений;

6.2.2. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

6.2.3. предварительное согласование на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9² Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.2.4. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.2.5. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

6.2.6. контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.7. определение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.8. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.2.9. представление на утверждение главе Администрации МО города Абазы кандидатуры директора Учреждением и предложение о прекращении его полномочий;

6.2.10. формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и подготовка постановления Учредителя об его утверждении;

6.2.11. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.2.12. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.13. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

6.2.14. согласование в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.2.15. контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.16. иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Хакасия и нормативными правовыми актами муниципального образования город Абаза.

6.3. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Совет профилактики правонарушений, Совет школы, Педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива, Методический Совет.

6.4. Совет профилактики правонарушений создан в Учреждении для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся.

6.5. Состав Совета профилактики:

-председатель - заместитель директора по воспитательной работе;

-заместитель председателя - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

-секретарь – социальный педагог Учреждения;

-члены Совета: психологи, социальные педагоги Учреждения, сотрудники правоохранительных органов (по согласованию), представитель Совета Учреждения - выбирается ежегодно на заседании Совета Учреждения.

-В состав Совета профилактики правонарушений входит по должности директор Учреждения.

6.6. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- рассматривает персональные дела обучающихся;

- осуществляет контроль выполнения классными руководителями индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних;

- рассматривает ходатайства классных руководителей о постановке на внутришкольный учёт или снятии обучающихся с внутришкольного учета и принимает соответствующее решение;
- направляет информацию об обучающихся, находящихся в социально опасном положении и родителях (законных представителях), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, в Отдел по делам образования Администрации г. Абаза, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- способствует вовлечению подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки;
- организует индивидуальное кураторство обучающихся, поставленных на внутришкольный учёт;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.

6.7. На основании пункта 4 статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создаётся Совет школы.

6.7.1. Совет учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом управления.

6.7.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.7.3. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете

6.7.4. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- б) работников Учреждения;
- в) обучающихся программе среднего общего образования.

6.7.5. Состав Совета формируется следующим образом: по два представителя обучающихся от каждой параллели учащихся 9-11 классов, представители родителей обучающихся (по два от 1-4, 5-9, 10-11 классов), 6 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал). В состав Совета также входят директор Учреждения и председатель выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета составляет не более 20 человек.

6.7.6. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

6.7.7. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

6.7.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Комитета Учреждения. Члены Родительского Комитета Учреждения избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Родительский Комитет Учреждения принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками

собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором Учреждения.

6.7.9. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования

6.7.10. Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения, избираются на общем собрании работников Учреждения большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

6.7.11. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной настоящим Положением.

6.7.12. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждением;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контроль целевого и рационального расходования финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- обращение к Конфликтной комиссии с ходатайством о снятии дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

6.7.13. Совет осуществляет следующие функции:

1) Утверждает:

- Программу развития Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

2) Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу Учреждения;
- распределение часов школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акт, регламентирующие деятельность Учреждения в вопросах непосредственно связанных с реализацией прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

3) Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4) Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных общеобразовательным Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

5) иные функции:

- Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.
- Заслушивает отчет директора Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении действует Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий работников Учреждения.

6.8.1. Педагогический Совет под председательством директора учреждения:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный план учебно-воспитательной работы Учреждения;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г и Уставом Учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Отдела по делам образования Администрации г. Абаза (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

6.8.2. Педагогический Совет созывается директором по необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

6.8.3. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета. Книга протоколов Педагогических Советов хранится в делах учреждения 50 лет.

6.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

1) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

2) принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

3) образование органа общественной деятельности, Совета трудового коллектива для ведения переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его выполнением;

4) утверждение ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении Коллективного трудового договора.

6.10. Методический Совет – создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Учреждения. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Учреждения. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

6.10.1. Состав Методического Совета:

1) председатель – первый заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

2) члены Совета – заместители директора по учебно-воспитательной работе, внеклассной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, руководители школьных методических объединений. Периодичность заседаний Совета не реже 4 раз в год.

6.10.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности школьных методических объединений и других структурных подразделений методической службы учреждения направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы учреждения;
- формирование цели и задач методической службы учреждения;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников учреждения;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

6.11. Общее и непосредственное руководство (управление) Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, которого назначает Глава Администрации МО город Абаза. Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и настоящим Уставом. Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

6.11.1. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, представленных ему договором, заключенным между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру расходов Учреждения, штатное расписание Учреждения в порядке, определенном Учредителем;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- несет ответственность за составление и предоставление отчета о результатах своей деятельности, своевременность и полноту представления отчетности, отчетов об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- открывает расчетные и другие счета в соответствии с действующим законодательством;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения;

-заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

-обеспечивает соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

-несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

-подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования город Абаза, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

- несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учредителю в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- осуществляет иные функции и полномочия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.11.2. С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

6.11.3. Директор учреждения подотчетен и подконтролен в своей деятельности Главе МО город Абаза, руководителю Отдела по делам образования Администрации города Абазы..

6.11.4. В отсутствие директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет назначенное лицо.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и (или) дополнения в Устав возможны только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступает в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по

личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации – правопреемнику. Устав и лицензия утрачивают силу.

8.3. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.4. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем ликвидации, которая может быть осуществлена:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей уставной цели.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.10. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются в распоряжение Учредителя. Иные объекты собственности передаются собственнику муниципального имущества. Документация в установленном порядке передается в архив.

8.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1. Правила внутреннего трудового распорядка для Учреждения;
2. Правила для обучающихся;

3. Положение о методическом совете;
4. Положение о школьном методическом объединении;
5. Положение о Педагогическом совете;
6. Положение о классном руководителе;
7. Положение о классном родительском комитете;
8. Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
9. Положение о научном обществе обучающихся;
10. Положение о надомном обучении учащихся;
11. Положение о школьном пресс-центре;
12. Положение о Совете профилактики правонарушений;
13. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета учащихся Учреждения;
14. Положение о предпрофильной подготовке учащихся второй ступени общего образования;
15. Положение о классе с углубленным изучением учебного предмета;
16. Положение о профильном обучении;
17. Положение о Центре индивидуальных занятий;
18. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся Учреждения;
19. Положение об индивидуальном курировании учащихся, поставленных на внутришкольный учет;
20. Положение о получении общего образования в форме экстерната;
21. Положение о порядке утверждения и хранения аттестационных материалов для проведения устных экзаменов;
22. Положение о материальном стимулировании работников школы;
23. Положение о внутришкольном контроле;
24. Положение об общественных формированиях;
25. Положение об учёте неблагополучных семей;
26. Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
27. Положение о конфликтной предметной комиссии;
28. Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
29. Положение о рабочей программе педагога;
30. Положение о поощрении и награждении успешно обучающихся и выпускников Учреждения;
31. Положение о библиотеке Учреждения;
32. Положение о выставлении текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в учреждении;
33. Положение о ведении и проверке ученических тетрадей;
34. Положение о подготовке водителей автотранспортных средств в Учреждении;
35. Положение о семейном образовании;
36. Положение об экспертной комиссии по оценке персональных баллов премирования работников Учреждения;
37. Положение о конфликтной комиссии Учреждения;
38. Инструкция по ведению классного журнала;
39. Положение о порядке образования и расходования средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

9.2. Локальные акты, утвержденные руководителем Отделом по делам образования Администрации города Абазы:

1. Устав МБОУ "Абазинская средняя общеобразовательная школа №49"

2. Положение о Совете школы;

3. Положение о комиссии по сверке отметок в аттестатах об основном общем и среднем (полном) общем образовании выпускников 9-х и 11-х классов.

9.3. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

9.4. Локальные нормативно-правовые акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящему Уставу.